



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة هسبيريدس

مكتب البحث العلمي

دليل سياسات وإجراءات وأليات البحث العلمي

2026-2027م

قرار اللجنة العلمية



اعتماد الدليل

2026م

أ.د. مدير مكتب البحث العلمي

التوقيع

.....

1. الهدف من الدليل:

يأتي إعداد هذا الدليل في إطار سعي جامعة هسبريدس إلى ترسيخ بيئة بحثية منظمة، محفزة، وذات جودة عالية، تواكب المعايير الأكاديمية الدولية وتدعم التوجهات الوطنية للتنمية. يهدف الدليل إلى توحيد السياسات والإجراءات والآليات المتعلقة بالبحث العلمي داخل الجامعة، وتوفير مرجعية مؤسسية واضحة تضمن النزاهة، الكفاءة، والاستدامة في جميع مراحل النشاط البحثي. كما يهدف إلى تنظيم العمل البحثي وفق أسس علمية رصينة، بما يحقق متطلبات ومعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية - ليبيا (إصدار 2023)، ويسهم في قيادة الجامعة بحثياً على المستويين الوطني والدولي. ويُعد هذا الدليل أداة استراتيجية لتنظيم العلاقة بين الجهات البحثية المختلفة، وتوجيه البحوث نحو الأولويات الوطنية، وتعزيز التعاون الداخلي والخارجي، وضمان حماية حقوق الباحثين والجامعة في المخرجات العلمية، ودعم ملفات الاعتماد الأكاديمي، وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والطلبة على الانخراط الفاعل في منظومة البحث العلمي.

أولاً: الإطار العام لمكتب البحث العلمي

1. الرؤية

الريادة والتميز في البحث العلمي التطبيقي والنظري بما يخدم المجتمع والتنمية المستدامة.

2. الرسالة

دعم وإدارة وتطوير منظومة البحث العلمي بالجامعة وفق معايير الجودة والاعتماد، وتشجيع الابتكار والنشر العلمي والشراكات البحثية.

3. القيم

- النزاهة الأكاديمية
- الشفافية
- الجودة

- الاستقلالية العلمية
- المسؤولية المجتمعية

ثانياً: الهيكل التنظيمي لمكتب البحث العلمي

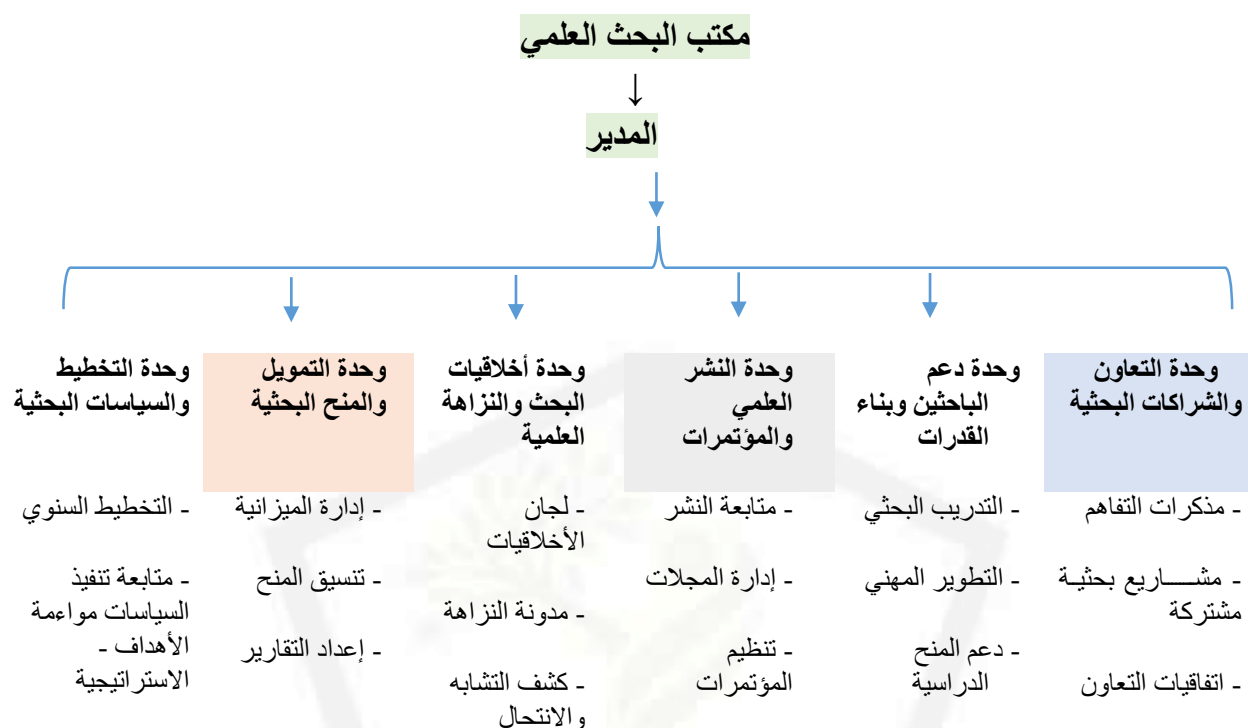
التسلسل الإداري

• مدير مكتب البحث العلمي

- وحدة التخطيط والسياسات البحثية
- وحدة التمويل والمنح البحثية
- وحدة أخلاقيات البحث والنزاهة العلمية
- وحدة النشر العلمي والمؤتمرات
- وحدة دعم الباحثين وبناء القدرات
- وحدة التعاون والشراكات البحثية

مهام الوحدات

- وحدة التخطيط والسياسات البحثية: إعداد الخطط السنوية، متابعة تنفيذ السياسات، مواءمة الأهداف مع الاستراتيجية.
- وحدة التمويل والمنح البحثية: إدارة الميزانية، تنسيق المنح، إعداد التقارير المالية.
- وحدة أخلاقيات البحث والنزاهة العلمية: الإشراف على لجان الأخلاقيات، تطبيق مدونة النزاهة، متابعة أنظمة كشف التشابه والانتحال.
- وحدة النشر العلمي والمؤتمرات: متابعة النشر العلمي، إدارة المجلات، تنظيم المؤتمرات العلمية.
- وحدة دعم الباحثين وبناء القدرات: التدريب البحثي، التطوير المهني، دعم المنح الدراسية.
- وحدة التعاون والشراكات البحثية: إعداد مذكرات التفاهم، إدارة المشاريع البحثية المشتركة، متابعة اتفاقيات التعاون.



اللجان الاستشارية المرتبطة بالمكتب

- **اللجنة العلمية العليا:** اعتماد السياسات والإشراف على الأولويات البحثية.
- **المجلس الاستشاري لسوق العمل والخريجين:** تقديم تغذية راجعة حول ملاءمة البحوث لاحتياجات المجتمع وسوق العمل.
- **لجنة أخلاقيات البحث العلمي:** مراجعة المشاريع البحثية وضمان الالتزام بالمعايير الأخلاقية.

ثالثاً: السياسات العامة للبحث العلمي

المحور الأول: التوجه الاستراتيجي والأولويات

رقم السياسة: 1

عنوان السياسة: البحث العلمي المؤسسي وتحديد الأولويات

بيان السياسة:

تلتزم جامعة هسبريدس بتوجيه نشاطها البحثي ليكون جزءاً لا يتجزأ من هويتها الأكاديمية، من خلال موازنة البحوث مع رؤية الجامعة، وتحديد أولويات بحثية سنوية تستجيب للتحديات الوطنية الليبية وتدعم الابتكار التطبيقي عبر شراكات فاعلة مع أرباب العمل والخريجين.

غرض السياسة:

1. توحيد الجهود البحثية في الجامعة لخدمة الأهداف الاستراتيجية الكبرى.
2. ضمان كفاءة الإنفاق البحثي بتوجيهه نحو المجالات الأكثر أهمية للمجتمع وسوق العمل.
3. تعزيز سمعة الجامعة كمركز للابتكار التطبيقي والحلول العملية.

نطاق تطبيق السياسة:

1. المستوى الإداري الأول: مجلس الجامعة ورئاسة الجامعة (الاعتماد والدعم المالي).
2. المستوى الإداري الثاني: مكتب البحث العلمي واللجنة العلمية (التخطيط والإشراف).
3. المستوى الإداري الثالث: الكليات، الأقسام العلمية، والمراكز البحثية التابعة.
4. المستفيدون: أعضاء هيئة التدريس، الباحثون، والطلاب.

آليات تنفيذ بنود السياسة:

1. موازنة البحث العلمي مع رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية

آلية التنفيذ:

- ❖ مصفوفة المواعمة: تقوم اللجنة العلمية بإعداد "مصفوفة مواعمة" تربط بين كل مقترح بحثي وبين أحد الأهداف الاستراتيجية للجامعة
- ❖ الخطة التشغيلية: إدراج مؤشرات أداء بحثية (KPIs) في الخطط السنوية للكليات تستق مباشرة من رسالة الجامعة.
- ❖ المراجعة العلمية: لا يتم قبول أي مشروع بحثي مدعوم ما لم يثبت الباحث في طلبه كيف يساهم هذا البحث في تحقيق رؤية الجامعة.

2. تحديد الأولويات البحثية كل 5 سنوات بما يتوافق مع خطط التنمية واحتياجات سوق العمل

آلية التنفيذ:

- ❖ مسح الاحتياجات الوطنية: يقوم مكتب البحث العلمي سنوياً بمراجعة تقارير وزارات التخطيط، التعليم العالي، والجهات الصناعية في ليبيا لتحديد الفجوات البحثية.
- ❖ ورشة عمل الأولويات: تعقد اللجنة العلمية ورشة عمل سنوية تجمع خبراء من داخل وخارج الجامعة لتحديث "قائمة أولويات هسبريدس البحثية".
- ❖ دليل الأولويات: إصدار منشور كل 5 سنوات (إلكتروني وورقي) يوضح المجالات التي ستحظى بالأولوية في التمويل والدعم الفني خلال العام.

3. دعم البحث التطبيقي والابتكاري المرتبط بالبرامج الأكاديمية للجامعة

آلية التنفيذ:

- ❖ صندوق دعم الابتكار: تخصيص نسبة من ميزانية البحث العلمي لدعم المشاريع البحثية
- ❖ تكامل المناهج: إلزام الأقسام العلمية بربط مشاريع تخرج الطلاب ببحوث أعضاء هيئة التدريس التطبيقية، لضمان استمرارية وتراكم المعرفة.
- ❖ الحوافز النوعية: منح مكافآت إضافية للبحوث المنشورة في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ بشرط أن تكون ذات طابع تطبيقي يخدم التخصصات الأكاديمية للجامعة.

4. تفعيل التواصل مع أرباب العمل والخريجين لتوجيه البحوث نحو حل المشكلات الواقعية

آلية التنفيذ:

- ❖ المجلس الاستشاري: تشكيل مجلس يضم ممثلين عن سوق العمل والخريجين المتميزين للاجتماع دورياً مع اللجنة العلمية لتقديم تغذية راجعة حول مدى ملائمة بحوث الجامعة للواقع العملي.
- ❖ منتدى خريجي هسبريدس للبحث العلمي: تنظيم ملتقى سنوي يعرض فيه الخريجون العاملون في الميدان التحديات الجديدة، مما يفتح آفاقاً لبحوث مشتركة بين الجامعة وجهات عملهم.

النماذج المتعلقة بالسياسة:

- نموذج : استمارة مواعمة البحث مع الاستراتيجية.
- نموذج : استطلاع رأي أرباب العمل حول الأولويات البحثية.
- نموذج: مقترح مشروع بحث تطبيقي مبتكر.

المحور الثاني: النزاهة وأخلاقيات البحث العلمي

رقم السياسة (2):

عنوان السياسة: سياسة أخلاقيات البحث والنزاهة العلمية

بيان السياسة

تلتزم جامعة هسبريدس بضمان أعلى معايير النزاهة والأخلاقيات في جميع أنشطتها البحثية، من خلال حماية حقوق المشاركين، مكافحة الانتحال والتلاعب بالبيانات، تنظيم الاقتباس والتوثيق العلمي، وضمان الحرية الأكاديمية للباحثين ضمن القوانين واللوائح المنظمة.

غرض السياسة

1. ترسيخ ثقافة النزاهة والشفافية في جميع مراحل البحث العلمي.
2. حماية حقوق المشاركين والباحثين وضمان سرية البيانات.
3. تعزيز الثقة المجتمعية في مخرجات الجامعة البحثية.
4. ضمان الالتزام بالمعايير الدولية للأخلاقيات البحثية.

نطاق تطبيق السياسة

1. المستوى الإداري الأول: مجلس الجامعة ورئاسة الجامعة (اعتماد لجان الأخلاقيات وتوفير الدعم المؤسسي).

2. المستوى الإداري الثاني: مكتب البحث العلمي واللجنة العلمية (الإشراف على الالتزام الأخلاقي ومراجعة البحوث).
3. المستوى الإداري الثالث: الكليات والأقسام العلمية والمراكز البحثية (التنفيذ والمتابعة).
4. المستفيدون: أعضاء هيئة التدريس، الباحثون، الطلاب، والمشاركون في الدراسات البحثية.

آليات تنفيذ بنود السياسة

1. الالتزام بالمعايير الأخلاقية:
 - تشكيل لجان أخلاقيات البحث العلمي لمراجعة جميع المشاريع التي تشمل مشاركين بشريين أو بيانات حساسة.
 - اعتماد بروتوكولات سرية البيانات وحماية حقوق المشاركين.
2. تعزيز النزاهة البحثية ومكافحة الانتحال العلمي
 - إلزام الباحثين باستخدام أنظمة كشف التشابه قبل تقديم أي بحث للنشر أو الدعم.
 - وضع مدونة سلوك بحثي تحدد العقوبات والإجراءات في حال ثبوت الانتحال أو التلاعب بالبيانات.
3. تنظيم أسس الاقتباس والتوثيق العلمي
 - اعتماد دليل موحد للتوثيق والاقتباس (APA) أو Vancouver أو ما تقرره اللجنة العلمية.
 - تدريب الباحثين والطلاب على أسس التوثيق السليم وتجنب الاقتباس غير المشروع.
4. ضمان الحرية الأكاديمية
 - تمكين الباحثين من اختيار موضوعاتهم بحرية ضمن الأطر القانونية والأولويات البحثية للجامعة.
 - حماية الباحثين من أي تدخل غير مشروع في نتائج أبحاثهم أو اتجاهاتهم العلمية.

النماذج المتعلقة بالسياسة

- نموذج: استمارة موافقة لجنة أخلاقيات البحث.
- نموذج: تقرير فحص التشابه (Plagiarism Check Report).
- نموذج: مدونة السلوك البحثي وإقرار الالتزام بها.

المحور الثالث: الدعم والتمويل والبيئة البحثية

رقم السياسة: 3

عنوان السياسة: سياسة التمويل وإدارة الميزانية البحثية

بيان السياسة

تلتزم جامعة هسبريدس بإعداد ميزانية سنوية للبحث العلمي بوضوح وشفافية، وتنويع مصادر التمويل داخلياً وخارجياً، وضمان الاستخدام الأمثل للأصول البحثية بما يحقق الكفاءة والسلامة.

غرض السياسة

1. ضمان استدامة التمويل البحثي وتوزيعه العادل بين المشاريع.
2. تعزيز قدرة الجامعة على جذب المنح والمشاريع الممولة.
3. رفع كفاءة استخدام المختبرات والتجهيزات البحثية.

نطاق تطبيق السياسة

- المستوى الإداري الأول: مجلس الجامعة ورئاسة الجامعة (اعتماد الميزانية وتخصيص الموارد).
- المستوى الإداري الثاني: مكتب البحث العلمي (إدارة التمويل والمنح).
- المستوى الإداري الثالث: الكليات والمراكز البحثية (تنفيذ المشاريع وإدارة الأصول).
- المستفيدون: الباحثون، أعضاء هيئة التدريس، والطلاب.

آليات التنفيذ

- إعداد ميزانية تقديرية سنوية معلنة وشفافة.
- إنشاء وحدة لإدارة المنح والمشاريع البحثية الممولة داخلياً وخارجياً.
- وضع نظام لمتابعة استخدام المختبرات والتجهيزات وضمان سلامتها وكفاءتها.

النماذج المتعلقة بالسياسة

- نموذج: خطة الميزانية البحثية السنوية.
- نموذج: استمارة طلب منحة بحثية.
- نموذج: تقرير استخدام الأصول البحثية.

رقم السياسة: 4

عنوان السياسة: سياسة دعم الباحثين وبناء القدرات

بيان السياسة

تلتزم جامعة هسبريدس بدعم أعضاء هيئة التدريس والباحثين مهنيًا وعلميًا، وإشراك الطلبة في البحث العلمي، وتمويل أعمال الترجمة والتأليف لإنتاج مراجع علمية رصينة.

غرض السياسة

1. تعزيز القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين.
2. إشراك الطلبة في مشاريع بحثية ذات قيمة تطبيقية.
3. دعم إنتاج المعرفة العلمية الموثوقة عبر الترجمة والتأليف.

نطاق تطبيق السياسة

- المستوى الإداري الأول: مجلس الجامعة ورئاسة الجامعة (اعتماد برامج الدعم).
- المستوى الإداري الثاني: مكتب البحث العلمي (تنفيذ برامج بناء القدرات).
- المستوى الإداري الثالث: الكليات والأقسام العلمية (إشراك الطلبة وتوظيف نتائج بحوثهم).
- المستفيدون: أعضاء هيئة التدريس، الباحثون، والطلاب.

آليات التنفيذ

- إنشاء برامج تدريبية ومهنية للباحثين وأعضاء هيئة التدريس.
- إلزام الأقسام العلمية بربط مشاريع التخرج ببحوث تطبيقية جارية.
- تخصيص صندوق دعم الترجمة والتأليف لإنتاج مراجع علمية معتمدة.

النماذج المتعلقة بالسياسة

- نموذج: استثمار مشاركة الطلبة في المشاريع البحثية.
- نموذج: طلب دعم الترجمة أو التأليف.
- نموذج: تقرير تطوير القدرات البحثية.

المحور الرابع: النشر العلمي والتحفيز

رقم السياسة: 5

عنوان السياسة: سياسة النشر العلمي والمؤتمرات

بيان السياسة

تلتزم جامعة هسبريدس بتشجيع النشر العلمي في المجلات الدولية المفهرسة، وتنظيم إصدار مجلات الجامعة وفق معايير الجودة، ودعم مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية لتمثيل الجامعة في المحافل الإقليمية والدولية.

غرض السياسة

1. تعزيز مكانة الجامعة في التصنيفات الدولية من خلال النشر في منصات معتمدة.
2. ضمان جودة المجلات العلمية الصادرة عن الجامعة بما يتوافق مع المعايير العالمية.
3. تمكين الباحثين من المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية وتوسيع شبكة التعاون الأكاديمي.

نطاق تطبيق السياسة

- المستوى الإداري الأول: مجلس الجامعة ورئاسة الجامعة (اعتماد سياسات النشر والدعم المالي).
- المستوى الإداري الثاني: مكتب البحث العلمي (الإشراف على النشر وتنظيم المؤتمرات).
- المستوى الإداري الثالث: الكليات والأقسام العلمية (تنفيذ خطط النشر والمشاركة).
- المستفيدون: أعضاء هيئة التدريس، الباحثون، والطلاب.

آليات التنفيذ

- وضع خطة سنوية للنشر العلمي تستهدف المجلات المفهرسة (Scopus, Web of Science).
- إنشاء هيئة تحرير مستقلة لإدارة مجلة الجامعة (مجلة جامعة هسبريدس) وضمان الالتزام بمعايير الجودة.
- تخصيص ميزانية دعم المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.

النماذج المتعلقة بالسياسة

- نموذج: خطة النشر السنوية.
- نموذج: استثمار دعم المشاركة في المؤتمرات.
- نموذج: تقرير جودة المجلات العلمية.

رقم السياسة: 6

عنوان السياسة: سياسة الحوافز والملكية الفكرية

بيان السياسة

تلتزم جامعة هسبريدس بتحفيز الباحثين مادياً ومعنوياً وفق الأداء البحثي المتميز وجودة النشر، وضمان حماية حقوق الملكية الفكرية للباحثين والجامعة وتنظيم استثمار المخرجات البحثية.

غرض السياسة

1. تعزيز الإنتاجية البحثية من خلال الحوافز المرتبطة بجودة النشر.
2. حماية حقوق الملكية الفكرية وضمان استثمارها لصالح الجامعة والباحثين.
3. دعم الابتكار وتحويل المخرجات البحثية إلى تطبيقات عملية.

نطاق تطبيق السياسة

- المستوى الإداري الأول: مجلس الجامعة ورئاسة الجامعة (اعتماد نظام الحوافز وحماية الملكية الفكرية).
- المستوى الإداري الثاني: مكتب البحث العلمي (إدارة الحوافز وتسجيل الملكية الفكرية).
- المستوى الإداري الثالث: الكليات والمراكز البحثية (تنفيذ ومتابعة).
- المستفيدون: أعضاء هيئة التدريس، الباحثون، والطلاب.

آليات التنفيذ

- وضع نظام حوافز يرتبط بعدد وجودة النشر العلمي.
- إنشاء مكتب الملكية الفكرية لتسجيل براءات الاختراع وحماية حقوق الباحثين.
- تطوير آليات لاستثمار المخرجات البحثية عبر الشراكات مع القطاعين العام والخاص.

النماذج المتعلقة بالسياسة

- نموذج: استثمار طلب حافز بحثي.
- نموذج: استثمار تسجيل ملكية فكرية.
- نموذج: تقرير استثمار المخرجات البحثية.

المحور الخامس: التعاون والشراكات

رقم السياسة: 7

عنوان السياسة: سياسة الشراكات والتعاون العلمي

بيان السياسة

تلتزم جامعة هسبريدس بتعزيز التعاون العلمي عبر بناء شراكات استراتيجية مع الجامعات والمراكز البحثية محلياً ودولياً، وتشجيع البحوث المشتركة العابرة للتخصصات والمؤسسات بما يساهم في تطوير المعرفة وتبادل الخبرات.

غرض السياسة

1. توسيع شبكة التعاون الأكاديمي والبحثي للجامعة.
2. دعم البحوث المشتركة التي تعالج قضايا وطنية ودولية معقدة.
3. تعزيز تبادل الخبرات والموارد بين المؤسسات الأكاديمية والبحثية.
4. رفع مستوى الجامعة في التصنيفات الدولية من خلال التعاون العلمي.

نطاق تطبيق السياسة

- المستوى الإداري الأول: مجلس الجامعة ورئاسة الجامعة (اعتماد الاتفاقيات ومذكرات التفاهم).
- المستوى الإداري الثاني: مكتب البحث العلمي (متابعة تنفيذ الشراكات وتنسيق المشاريع المشتركة).
- المستوى الإداري الثالث: الكليات والمراكز البحثية (تنفيذ البحوث المشتركة وتبادل الخبرات).
- المستفيدون: أعضاء هيئة التدريس، الباحثون، الطلاب، والشركاء الخارجيون.

آليات التنفيذ

- توقيع اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع الجامعات والمراكز البحثية محلياً ودولياً.
- إنشاء برامج بحوث مشتركة عابرة للتخصصات والمؤسسات.
- تنظيم ملتقيات علمية مشتركة لعرض نتائج التعاون وتبادل الخبرات.
- تطوير منصة رقمية للتعاون البحثي تسهل التواصل بين الباحثين داخل الجامعة وخارجها.

النماذج المتعلقة بالسياسة

- نموذج: مذكرة تفاهم بحثية.
- نموذج: خطة مشروع بحثي مشترك.
- نموذج: تقرير متابعة الشراكات العلمية.

مصفوفة السياسات العامة للبحث العلمي - جامعة هسبيريدس

المحور	رقم السياسة	عنوان السياسة	آليات التنفيذ الرئيسية	المستفيدون
الأول: التوجه الاستراتيجي والأولويات	(1)	البحث العلمي المؤسسي وتحديد الأولويات	مصفوفة مواعمة - خطة تشغيلية - مراجعة علمية - ورشة عمل الأولويات - دليل الأولويات - صندوق دعم الابتكار - بنك المشكلات	مجلس الجامعة - مكتب البحث العلمي - الكليات - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب
الثاني: النزاهة وأخلاقيات البحث العلمي	(2)	سياسة أخلاقيات البحث والنزاهة العلمية	لجان أخلاقيات البحث - أنظمة كشف التشابه - مدونة السلوك البحثي - دليل التوثيق - ضمان الحرية الأكاديمية	مجلس الجامعة - مكتب البحث العلمي - الكليات - الباحثون - الطلاب
الثالث: الدعم والتمويل والبيئة البحثية	(3)	التمويل وإدارة الميزانية البحثية	إعداد ميزانية سنوية - إدارة المنح - متابعة استخدام المختبرات والتجهيزات	مجلس الجامعة - مكتب البحث العلمي - الكليات - الباحثون - الطلاب
	(4)	دعم الباحثين وبناء القدرات	برامج تدريبية - إشراك الطلبة في المشاريع - صندوق دعم الترجمة والتأليف	أعضاء هيئة التدريس - الباحثون - الطلاب
الرابع: النشر العلمي والتحفيز	(5)	النشر العلمي والمؤتمرات	خطة سنوية للنشر - هيئة تحرير مستقلة - دعم المشاركة في المؤتمرات	الباحثون - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب
	(6)	الحوافز والملكية الفكرية	نظام حوافز مرتبط بجودة النشر - مكتب الملكية الفكرية - استثمار المخرجات البحثية	الباحثون - الجامعة - الشركاء الخارجيون
الخامس: التعاون والشراكات	(7)	الشراكات والتعاون العلمي	اتفاقيات ومذكرات تفاهم - برامج بحوث مشتركة - ملتقيات علمية - منصة رقمية للتعاون	مجلس الجامعة - مكتب البحث العلمي - الكليات - الباحثون - الطلاب - شركاء خارجيون



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة هسبيريدس

مكتب البحث العلمي

دليل الإجراءات

البحث العلمي

الملحق: الإجراءات البحثية التفصيلية والمسؤوليات التنفيذية

إجراءات تقديم المقترح البحثي (سياسة 1: الأولويات)

1. تعبئة استمارة مقترح بحث.
2. مراجعة القسم العلمي للتأكد من الملاءمة الأكاديمية.
3. إحالة إلى مكتب البحث العلمي لمطابقة الأولويات.
4. مراجعة لجنة الأخلاقيات (عند الحاجة).
5. اعتماد نهائي من اللجنة العلمية العليا

المسؤوليات:

- مسؤول مباشر: الباحث/القسم العلمي.
- محاسب: مدير مكتب البحث العلمي.
- مستشار: اللجنة العلمية.
- مُبلِّغ: مجلس الجامعة.

إجراءات النزاهة وأخلاقيات البحث (سياسة 2)

1. تقديم المشروع إلى لجنة الأخلاقيات.
2. مراجعة بروتوكولات حماية البيانات.
3. فحص التشابه باستخدام النظام المعتمد.
4. توقيع مدونة السلوك البحثي

المسؤوليات:

- مسؤول مباشر: لجنة الأخلاقيات.
- محاسب: مدير مكتب البحث العلمي.
- مستشار: مجلس الجامعة.
- مُبلِّغ: الباحثون والطلاب.

إجراءات التمويل وإدارة الميزانية (سياسة 3)

1. تقديم طلب منحة بحثية.

2. مراجعة الميزانية من وحدة التمويل.
3. اعتماد مجلس الجامعة.
4. صرف الدفعات وفق خطة المشروع.
5. متابعة استخدام المختبرات والتجهيزات.

المسؤوليات:

- مسؤول مباشر: وحدة التمويل والمنح.
- محاسب: وكيل الجامعة للشؤون العلمية.
- مستشار: مجلس الجامعة.
- مُبلِّغ: الباحثون.

إجراءات دعم الباحثين وبناء القدرات (سياسة 4)

1. تقديم طلب تدريب أو ورشة عمل.
2. مراجعة المكتب واعتماد البرنامج.
3. إشراك الطلبة عبر استمارة مشاركة.
4. طلب دعم الترجمة أو التأليف

المسؤوليات:

- مسؤول مباشر: وحدة دعم الباحثين.
- محاسب: مدير مكتب البحث العلمي.
- مستشار: الكليات.
- مُبلِّغ: الباحثون والطلاب.

إجراءات النشر العلمي والمؤتمرات (سياسة 5)

1. فحص التشابه قبل النشر.
2. مراجعة هيئة التحرير لمجلة الجامعة (او مجلة معتمدة غيرها).
3. اعتماد النشر أو التوصية بالتعديلات.

4. تقديم طلب دعم المشاركة في مؤتمر.

5. تقديم تقرير مشاركة بعد العودة.

المسؤوليات:

- مسؤول مباشر: وحدة النشر والمؤتمرات.
- محاسب: مدير مكتب البحث العلمي.
- مستشار: هيئة التحرير/مجلس الجامعة.
- مُبلِّغ: الكليات والباحثون.

إجراءات الحوافز والملكية الفكرية (سياسة 6)

1. تقديم استمارة طلب حافز بحثي.
2. مراجعة المكتب واعتماد المكافأة.
3. تقديم استمارة تسجيل ملكية فكرية.
4. مراجعة مكتب الملكية الفكرية.
5. تسجيل البراءة أو الحق الأدبي.
6. متابعة الاستثمار مع الشركاء.

المسؤوليات:

- مسؤول مباشر: مكتب الملكية الفكرية.
- محاسب: مدير مكتب البحث العلمي.
- مستشار: مجلس الجامعة.
- مُبلِّغ: الباحثون.

إجراءات الشراكات والتعاون العلمي (سياسة 7)

1. اقتراح مذكرة تفاهم بحثية.
2. مراجعة قانونية واعتماد مجلس الجامعة.
3. إطلاق مشروع بحثي مشترك (خطة، توزيع مهام).

4. تنظيم ملتقى علمي مشترك.
5. استخدام المنصة الرقمية للتعاون (تسجيل، رفع مشاريع) .

المسؤوليات:

- مسؤول مباشر: وحدة التعاون والشراكات.
- محاسب: مدير مكتب البحث العلمي.
- مستشار: مجلس الجامعة.
- مُبلِّغ: الكليات والباحثون والشركاء الخارجيون.



مصفوفة المسؤوليات التنفيذية للسياسات البحثية

رقم السياسة	عنوان السياسة	المسؤول المباشر	المحاسب (Accountable)	المستشار (Consulted)	المبلغ (Informed)
(1)	البحث العلمي المؤسسي وتحديد الأولويات	القسم العلمي / الباحث	مدير مكتب البحث العلمي	اللجنة العلمية العليا	مجلس الجامعة
(2)	أخلاقيات البحث والنزاهة العلمية	لجنة أخلاقيات البحث	مدير مكتب البحث العلمي	مجلس الجامعة	الباحثون والطلاب
(3)	التمويل وإدارة الميزانية البحثية	وحدة التمويل والمنح	وكيل الجامعة للشؤون العلمية	مجلس الجامعة	الباحثون
(4)	دعم الباحثين وبناء القدرات	وحدة دعم الباحثين	مدير مكتب البحث العلمي	الكليات والأقسام العلمية	أعضاء هيئة التدريس والطلاب
(5)	النشر العلمي والمؤتمرات	وحدة النشر والمؤتمرات	مدير مكتب البحث العلمي	هيئة التحرير / مجلس الجامعة	الكليات والباحثون
(6)	الحوافز والملكية الفكرية	مكتب الملكية الفكرية	مدير مكتب البحث العلمي	مجلس الجامعة	الباحثون والشركاء الخارجيون
(7)	الشراكات والتعاون العلمي	وحدة التعاون والشراكات	مدير مكتب البحث العلمي	مجلس الجامعة	الكليات والباحثون والشركاء الخارجيون



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة هسبيريدس

مكتب البحث العلمي

دليل النماذج البحثية

البحث العلمي

دليل النماذج البحثية – جامعة هسبيريدس

نموذج 1: استمارة مواعمة البحث مع الاستراتيجية

اسم الباحث: _____

القسم العلمي: _____

عنوان المشروع: _____

الهدف الاستراتيجي المرتبط: _____

كيف يساهم المشروع في تحقيقه؟ _____

مؤشرات الأداء (KPIs): _____

توقيع الباحث: _____

اعتماد اللجنة العلمية: _____

نموذج 2: استطلاع رأي أرباب العمل حول الأولويات البحثية

اسم المؤسسة: _____

القطاع: _____

أبرز التحديات الحالية: _____

المجالات التي تحتاج بحوث تطبيقية: _____

نوع التعاون المفضل: _____

استعداد للمشاركة في المنتدى السنوي: ☐ نعم ☐ لا

نموذج 3: مقترح مشروع بحث تطبيقي مبتكر

Research Proposal Template

2025 - 2026

Research title:

--

Main Researcher/ Supervisor detail:

Name	
Academic Degree/Rank	
Email	
Mobiles	
Department/ Program	

Co-researcher's details:

Staff member name	Academic Degree	Department/ Program

Co-researcher's details:

Student name	Student no. / year	Department/ Program

Is this a graduation project? Yes

☐

No

☐

Focus point / rationale:**Introduction:****Review of literature: (150-300 words)****Research question: (one statement)****Aim of the study: (one statement or two at most)****Objectives of the study:**

- 1-
- 2-
- 3-

Hesperdes priorities: Is the research one of the proposed priorities of the Scientific Research Office, if YES state which one. If NO state, the area of interest.

Methods of the study:

--

Detailed Timeline of the research:

Month 1	
Month 2	
Month 3	

References: (5 – 15 references)

1-
2-
3-
4-
5-

Budget Requirements:

--

Ethical Approval Requirements (e.g. questionnaire, consent or others):

--

Main Researcher:

Name	
Signature	
Date	

Scientific Research Office Notes:

Signature	
Date	

نموذج 4: استمارة موافقة لجنة أخلاقيات البحث

اسم الباحث: _____

عنوان المشروع: _____

نوع الدراسة: _____

بروتوكول حماية البيانات: ☐ نعم ☐ لا

قرار اللجنة: ☐ موافق ☐ يحتاج تعديل ☐ مرفوض

توقيع رئيس اللجنة: _____

نموذج 5: تقرير فحص التشابه

اسم الباحث: _____

عنوان البحث: _____

نسبة التشابه الكلية: _____ %

النسبة المقبولة: _____ %

الملاحظات: _____



نموذج 6: مدونة السلوك البحثي وإقرار الالتزام

أتعهد بالالتزام بالنزاهة الأكاديمية وعدم الانتحال أو التلاعب بالبيانات.

اسم الباحث: _____

القسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____



نموذج 7: خطة الميزانية البحثية السنوية

البند

التكلفة المقدرة

الجهة الممولة

الملاحظات

نموذج 8: استمارة طلب منحة بحثية

اسم الباحث: _____

القسم العلمي: _____

عنوان المشروع: _____

مدة المشروع: _____

الميزانية المطلوبة: _____



نموذج 9: تقرير استخدام الأصول البحثية

اسم الباحث: _____

المشروع: _____

المختبر المستخدم: _____

الأجهزة المستخدمة: _____

مدة الاستخدام: _____

ملاحظات: _____



نموذج 10: استمارة مشاركة الطلبة في المشاريع البحثية

اسم الطالب: _____

الرقم الجامعي: _____

القسم العلمي: _____

المشروع البحثي: _____

دور الطالب: _____

توقيع الطالب: _____

موافقة المشرف: _____



نموذج 11: طلب دعم الترجمة أو التأليف

اسم الباحث: _____

نوع الدعم: ☐ ترجمة ☐ تأليف

اللغة المطلوبة: _____

عدد الصفحات: _____



نموذج 12: تقرير تطوير القدرات البحثية

اسم الباحث: _____

البرنامج التدريبي: _____

الجهة المنظمة: _____

المدة: _____

المهارات المكتسبة: _____

التوصيات: _____



نموذج 13: خطة النشر السنوية

اسم الباحث	عنوان البحث	المجلة المستهدفة	معامل التأثير	حالة النشر

- حالة النشر يمكن أن تكون: ☐ تحت الإعداد ☐ تحت المراجعة ☐ مقبول ☐ منشور.
- النموذج يُستخدم عادة في بداية كل عام لتخطيط النشر، ويُراجع في نهاية العام لمقارنة الخطة بما تحقق فعليًا.

نموذج 14: استمارة دعم المشاركة في المؤتمرات

اسم الباحث: _____

المؤتمر: _____

الدولة: _____

تاريخ الانعقاد: _____

نوع المشاركة: ☐ ورقة بحثية ☐ ملصق ☐ حضور

الميزانية المطلوبة: _____

نموذج 15: تقرير جودة المجلات العلمية

اسم المجلة: _____

معامل التأثير: _____

جهة الفهرسة: ☐ Web of Science ☐ Scopus

عدد الأبحاث المنشورة سنويًا: _____

تقييم الجودة: ☐ عالي ☐ متوسط ☐ ضعيف

جامعة هسبريدس
HESPEREDS UNIVERSITY

نموذج 16: استمارة طلب حافز بحثي

اسم الباحث: _____

عنوان البحث المنشور: _____

المجلة: _____

معامل التأثير: _____

نوع الحافز المطلوب: ☐ مالي ☐ معنوي

جامعة هسبريدس
HESPEREDS UNIVERSITY

نموذج 17: استمارة تسجيل ملكية فكرية

اسم الباحث: _____

عنوان الابتكار/الاختراع: _____

وصف مختصر: _____

الجهة المستفيدة: _____



نموذج 18: تقرير استثمار المخرجات البحثية

عنوان البحث/الابتكار: _____

نوع الاستثمار: ☐ شراكة ☐ منتج ☐ خدمة

الجهة المستثمرة: _____

العائد المتوقع: _____



نموذج 19: مذكرة تفاهم بحثية

بين: جامعة هسبريدس و _____

مجال التعاون: _____

مدة الاتفاقية: _____

التزامات الطرفين: _____



نموذج 20: خطة مشروع بحثي مشترك

عنوان المشروع: _____

الباحثون المشاركون: _____

الجهات المشاركة: _____

الأهداف: _____

المنهجية: _____

الجدول الزمني: _____

الميزانية: _____

نموذج 21: تقرير متابعة الشراكات العلمية

اسم الشراكة: _____

الجهة المشاركة: _____

نوع النشاط: _____

النتائج المحققة: _____

التحديات: _____

التوصيات: _____

